**администрация**

**(исполнительно-распорядительный орган)**

**сельского поселения**

**«Село Волое»**

**Кировского района Калужской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**03.03.2025 № 15**

|  |
| --- |
| **Об утверждении формы** **проверочного листа,** **применяемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства территорий сельского поселения «Село Волое»** |

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов», руководствуясь Уставом муниципального образования «Сельское поселение «Село Волое», администрация сельского поселения «Село Волое» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить форму проверочного листа, применяемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства территорий сельского поселения «Село Волое» (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Сельское поселение «Село Волое».

**Глава администрации С.И. Аверьянова**

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения «Село Волое»

от 03.03.2025 № 15

# Форма

# проверочного листа, применяемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории сельского поселения «Село Волое»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

(место проведения контрольного мероприятия) (дата заполнения листа)

«\_\_» час. «\_\_» мин.

(время заполнения листа)

**ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ**

**органа муниципального контроля**

|  |
| --- |
|  |
| наименование органа муниципального контроля (надзора) |

1. Наименование вида контроля, включенного в единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Наименование контрольного органа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.Вид контрольного (надзорного) мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Объект муниципального контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Сведения о контролируемом лице:

Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Наименование юридического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

7. Место (места) проведения контрольного мероприятия с заполнением проверочного листа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8. Реквизиты решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного органа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Должностное лицо, подписавшее решение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(должность, фамилия, инициалы)

9. Учетный номер контрольного мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

10. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином обязательных требований, составляющих предмет проверки:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вопросы, отражающие содержание обязательных требований | Реквизиты  нормативно-  правового акта, содержащего  обязательные  требования | Ответы на вопросы | | | Примечание\*\* |
| Да | Нет | Неприменимо |
|  | Обеспечивается ли своевременная уборка прилегающих территорий? | - п. 3-4, 12,13, 55-58, 60, 62-63 Правил благоустройства территорий сельского поселения «Село Волое» (решение СД № 111 от 19.03.2019) |  |  |  |  |
|  | Соблюдаются ли требования к содержанию элементов благоустройства: своевременное устранение повреждений, санитарная очистка, ремонт, окраска? | - п. 3-4, 7, 8, 20,21 Правил благоустройства территорий сельского поселения «Село Волое» (решение СД № 111 от 19.03.2019) |  |  |  |  |
|  | Имеются ли оборудованные контейнерные площадки накопления твердых коммунальных отходов, площадки для складирования отдельных групп коммунальных отходов? | - п. 51, 52, 53 Правил благоустройства территорий сельского поселения «Село Волое» (решение СД № 111 от 19.03.2019) |  |  |  |  |
|  | Допускается ли переполнение контейнеров для накопления отходов, урн, приводящее к захламлению контейнерных площадок и прилегающих к ним территории? | - п. 50 Правил благоустройства территорий сельского поселения «Село Волое» (решение СД № 111 от 19.03.2019) |  |  |  |  |
|  | Соблюдается ли запрет на сброс, складирование, размещение отходов и мусора, в т.ч. образовавшихся от ремонта, опиловки деревьев и кустарников, снега, строительного материала (грунт, плит перекрытий, песка, щебня, поддонов, кирпичей и др.) по территории общего пользования, придомовой территории, а также на объекты внешнего благоустройства? | - пп. «а», «в», «е»-«з», «у», «х», п. 11 Правил благоустройства территорий сельского поселения «Село Волое» (решение СД № 111 от 19.03.2019) |  |  |  |  |
|  | Размещены ли на фасаде здания (сооружения) адресные реквизиты? | - п. 24 Правил благоустройства территорий сельского поселения «Село Волое» (решение СД № 111 от 19.03.2019) |  |  |  |  |
|  | Проводится ли своевременное техническое обслуживание и проведение ремонта, в том числе элементов фасадов зданий, строений и сооружений? | - п. 21 - 22 Правил благоустройства территорий сельского поселения «Село Волое» (решение СД № 111 от 19.03.2019) |  |  |  |  |
|  | Соблюдается ли собственниками пользователями земельных участков своевременное удаление сухих и аварийных деревьев, вырезка сухих и поломанных сучьев и веток, уборка поросли? | - п. 20 Правил благоустройства территорий сельского поселения «Село Волое» (решение СД № 111 от 19.03.2019) |  |  |  |  |
|  | Выполняются ли условия выгула домашних животных? | - пп. «о», «п» п.11 Правил благоустройства территорий сельского поселения «Село Волое» (решение СД № 111 от 19.03.2019) |  |  |  |  |
|  | Соблюдаются ли требования к вырубке деревьев, зеленых насаждений? | - пп. «л» п.11 Правил благоустройства территорий сельского поселения «Село Волое» (решение СД № 111 от 19.03.2019) |  |  |  |  |
|  | Соблюдаются ли требования к производству земляных работ? | - п. 18-19 Правил благоустройства территорий сельского поселения «Село Волое» (решение СД № 111 от 19.03.2019) |  |  |  |  |
|  | Соблюдаются ли требования к размещению информационных конструкций? | - п.26-28.10 Правил благоустройства территорий сельского поселения «Село Волое» (решение СД № 111 от 19.03.2019) |  |  |  |  |
|  | Соблюдены ли основные  требования к обустройству  ограждений? | - п.23 Правил благоустройства территорий сельского поселения «Село Волое» (решение СД № 111 от 19.03.2019) |  |  |  |  |
|  | Осуществляются ли мероприятия по уборке прилегающих территорий в зимний период времени? | - п.32-41 Правил благоустройства территорий сельского поселения «Село Волое» (решение СД № 111 от 19.03.2019) |  |  |  |  |
|  | Осуществляются ли мероприятия по уборке прилегающих территорий в летний период времени? | - п. 42-47, 62 Правил благоустройства территорий сельского поселения «Село Волое» (решение СД № 111 от 19.03.2019) |  |  |  |  |

\*\*Подлежит обязательному заполнению в случае заполнения графы «Неприменимо»

Пояснения и дополнения по вопросам, содержащимся в перечне:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С проверочным листом ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя,

иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического

лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Отметка об отказе ознакомления с проверочным листом:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного

должностного лица (лиц), проводящего проверку)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Копию проверочного листа получил(а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя,

иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического

лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Отметка об отказе получения проверочного листа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного

должностного лица (лиц), проводящего проверку)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)